

2025

Plenum Template vom 2025-xx-xx

Anwesend: ...

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- ...
- ...

2. Vorbereitung RCs

- ...
- ...

3. Sonstiges

- ...
- ...

xxh: Ende der Veranstaltung

Plenum vom 2025-04-02

ab 19:00 Uhr Jahresmitgliederversammlung, siehe separates Protokoll

danach Plenum: Beginn ca. 20:30

Anwesend: Angela, Konrad, Wanja, Holger, Christian, Alex, Hans, Matthias

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Anschaffungen → läuft über Christians Tabelle in der Cloud
- Biertische → Christian hat eine Garnitur, stellt Fotos bereit
- Werkbank → niemand weiß etwas dazu. Aufstellung im Reparaturlager muss mit leih.lokal-Team besprochen werden

2. Vorbereitung RCs

- Samstag 12.04.2025 offenes RC
- Mittwoch 23.04.2025 RC mit Anmeldung
- Bei beiden Terminen sind nur wenige Helfer eingetragen: Mail an Helferliste verschicken!
→ Angela

3. Umgang mit Helfern / Besuchern

Rückmeldung einzelner Helfer zur Anmeldesituation: Zusammenführung von Reparateuren und Gästen klappt nicht gut.

Beschwerden über Empfangsbereich durch Besucher und Helfer:

- Negative Bewertung bei Google
- Es gab Beschwerden wegen Unfreundlichkeit

- Email von einem Helfer bezüglich nicht erwünschter Mithilfe beim Empfang

Konsens in Plenum:

* **Umgang mit Helfern**

- Respektvoller, freundlicher Umgang miteinander
- Gegenseitige Hilfsbereitschaft - offener Umgang mit allen Fragen
- Jede® darf sich einbringen, wie und wo er/sie möchte
- ReparaturCafé ist gegenseitiges Lehren und Lernen
- Konflikte lösen wir konstruktiv

• **Umgang mit Besuchern**

- Es wird kein Vorwissen über Abläufe und Prinzipien vorausgesetzt
- Respektvoller, freundlicher Umgang miteinander
- Hilfsbereitschaft - offener Umgang mit allen Fragen
- Konflikte lösen wir konstruktiv

1. **Sonstiges** → vertagt wegen Zeitmangel

- Gesamtverantwortlicher (Schlüssel), Geräteprüfung, Einkaufen... Gute Idee,
- Sigi: Am 22.03. gab es beim RC erst niemand, der die Verantwortung hatte, aufschließen konnte und für den Abschluss zuständig war. → Das sollte vorher am Besten im Pad festgelegt werden.
→ Vorschlag: Pro Termin tragen sich im Etherpad mindestens eine Person, die die Abarbeitung der Checkliste am Anfang und eine Person die die Abarbeitung der Checkliste zum Ende sicherstellt, ein. Andernfalls muss das RC abgesagt werden
- Sigi: Ebenfalls 22.03. Es ist nicht akzeptabel, dass sich Helferinnen erst wenige Tage vor Termin ins Pad eintragen. Das betrifft auch die langjährigen Helfer*innen. Eine Woche vorher sollte entschieden werden, ob das RC stattfindet oder nicht.

22:50h: Ende der Veranstaltung

Plenum RC vom 2025-03-06

Anwesend: Hans, Alex, Sigi

TOPS:

1. **Revision letztes Plenum**

- Mitgliederversammlung
- Anschaffungen
- Biertische
- Werkbank im Schuppen
- Strahler im Hof → erledigt
- ...

2. **Vorbereitung RCs**

- Mittwoch 12.03. offenes RC: Sigi besorgt Kaffee, Butter und 20 Brezeln, Milch und Getränke sind noch da
- Samstag 22.03. RC mit Anmeldung → noch offen
- ...

3. **Sonstiges**

- Anmeldesituation: Zusammenführung von Gästen und Reparateuren klappt nicht gut. →

vertagt

- ...
- ...

19:30: Ende der Veranstaltung

Plenum RC vom 2025-02-06

Anwesend: Angela, Sigi, Frank, Alex, Christian, Erich (neu), Hendrik (neu)

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Anfrage des 16 jährigen (Sigi) → Antwort der Anstiftung → ist nicht gekommen, hat sich nicht wieder gemeldet → vorläufig erledigt

2. Vorbereitung RCs

- 15.02. offenes RC
 - 20 Brezeln, Butter, Nusszopf → Frank
 - VDE-Test → Alex, Wanja (?)
- 26.02. RC mit Anmeldung
 - 20 Brezeln, Butter, Nusszopf → Christian
 - VDE-Test → Christian

3. Sonstiges

- Mitgliederversammlung
 - Sigi schickt Einladung bis Ende Februar in Mitglieder
 - Finanzbericht ist mit Konrad in Arbeit
 - Finanzverantwortlicher: Konrad hört auf, Holger wird kandidieren
 - Christian klärt einige Abrechnungen von RCs aus 2024
- **Anschaffungen aus Förderung:** weiteres Vorgehen:
 - aus jedem der vier Bereiche einen Koordinator finden, der Anschaffungslisten macht und im Bereich abstimmt → Sigi hat Liste der Aktiven in jedem Bereich verschickt
 - Christian koordiniert Elektrobereich, Holger (und Alex) kümmern sich um die Mechanik, Sigi fragt Steffi und Julia wegen Nähen und Martin wegen Fahrrad
 - Gesamt-Abrechnung → Christian
 - Übergeordnet: Bierbänke, Werkbank → wer kümmert sich?
 - Bierbänke müssen weiter gesucht werden, brauchen wir ab Mai 25
 - Werkbank könnte auch im rechten Schuppen aufgestellt werden → mit leihlokal besprechen
- Studentisches RepairCafé am KIT Campus : Cross-Promotion und VDE-Schulung → Sigi hat geantwortet
- HKa macht erneutes RC bei sich, selbstständig, wünscht sich aber Unterstützung im Bereich Nähen, und beim VDE-Test → Wanja hat rumgeschrieben, würde sich auch selbst einbringen. Termin vermutlich DO 10.04.25 18:00 - 21:00 Uhr
- LED-Strahler im Hof defekt → Sigi kümmert sich

Ende: ca. 21:10 Uhr

Plenum RC vom 2024-01-09

Anwesend: Hans, Holger, Wanja, Angela, Jenny, Rene, Eric, Sigi, als neuer Interessent: Milo
(Interessen: Fahrrad, Elektro, Elektronik)

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Nähmaschinen im Keller (Jenny) → Jenny hat sich alle Nähmaschinen im Keller angeschaut und sie so gut wie möglich repariert. Jetzt gehen die Singer-Nähmaschinen zu 90%, außerdem ist da noch Julias private Nähmaschine, die sie aber nur selbst verwendet. Nicht gut funktionierende Nähmaschinen sollen entsorgt werden, im Rahmen der Bundesförderung wird eine gute gebrauchte Nähmaschine durch die Näherinnen selbst beschafft.
- Chemiekiste (Holger) → hat neue Kiste besorgt, wir müssten kontrollieren, was wir nachkaufen sollten
- neues Anmeldesystem (Jenny, Wanja, ...) → Vorbereitungen laufen, es ist komplex!
- ...

2. Vorbereitung RCs

- Mittwoch 15.01. offenes RC: Einkäufe: Brezeln, Butter, Kaffee → Sigi, Jenny bringt Kuchen + Milch + Hafermilch. Elektroprüfung Wanja und Alex
- Samstag 1.2. RC mit Anmeldung: Einkäufe: Brezeln, Butter → Angela, Holger checkt die Getränkebestände und ergänzt bei Bedarf, Elektroprüfung noch offen
- ...

3. Vorbereitung Mitgliederversammlung am 2.4.2025

- Wird es Personalwechsel geben? -> Ja, es stehen Wahlen an für folgende Funktionen:
 - 1. Vorsitzender: Christian → wird es u.E. wohl weitermachen wollen und kandidieren → fragen
 - 2. Vorsitzende: Jenny → hat künftig weniger Zeit, würde aber wohl auch erneut kandidieren
 - Schriftführer: Sigi → würde wieder kandidieren, wird aber bei der MV nicht dabei sein, und jemand schriftlich bevollmächtigen
 - Kassenwart: Konrad → will es nicht weiter machen, Holger würde kandidieren
- Kassenprüfer sind aktuell Wanja und Benno, bei der MV werden für das nächste Vereinsjahr neue oder die gleichen Kassenprüfer bestimmt.
- → Sigi schreibt an Mitglieder- und Diskussionsliste, dass Neuwahlen anstehen und man sich überlegen soll, ob jemand kandidieren möchte
- Wann müssen wir einladen? → Sigi verschickt Einladung mit Tagesordnung fristgerecht Ende Februar
- Hybrid ja/nein? → Abstimmung: 5 dagegen, 4 Enthaltungen → nur Präsenz
- Was muss vorbereitet werden? (Kassenprüfung etc.) → Sigi schreibt Konrad an → erledigt

4. Termine

- Jahresanfangssessen Freitag 10.01. ab 18:30 Uhr im [Karla und gut](#), Roonstrasse
- ...

5. Sonstiges

- „Gefördert durch“-Emblem auf Webseite: Wegen der zugesagten Fördergelder hat Sigi unseren Flyer und unsere Webseite recht prominent mit einem „Gefördert durch...“-Emblem des Bundesministeriums versehen. René schlägt vor, diesen Hinweis zu entfernen oder weniger prominent zu platzieren.

- → Sigi wird nochmal alle mit der Förderung geltenden Vorschriften/Regeln durchschauen, was wirklich gefordert ist. → erledigt: es gibt keine Pflicht für das Logo auf der Startseite
- Abstimmung: Wenn regeltechnisch möglich, soll das Emblem auf die Seite mit den Kooperationen verschoben werden: 6 Ja/ 1 Enthaltung / 1 Nein. → erledigt
- Falls Vorschriften dagegen sprechen, bitte um Wiedervorlage (zumindest informell).
- Förderantrag bewilligt, Anschaffungen planen, Formalia klären (Abrechnung, Sachstandsbericht usw.)
 - Anschaffung Radwerkzeug: Hans S. wird beim ADFC ein Bild und eine Liste anfragen welches Werkzeug dort für allgemeine Radreparaturen angeschafft wurde.
 - Reihenfolge der Anschaffungen (wie im Pad gesammelt) sollte pro „Gruppe“ priorisiert werden. Modalität dazu noch nicht klar eventuell eine Art Punktevergabe, um die Priorisierung als Gruppe (z.B. Elektrobereich) darzustellen und die Einkäufe möglichst fair unter allen Reparaturbereichen abzuarbeiten.
- Generell: Info an alle Helfer zu defekten oder zu beschaffenden Materialien/Werkzeugen sollte nochmals verteilt werden, da nicht klar ist wer Beschaffungen machen kann.
 - Beim Serveraufräumen gefunden: „ReparaturCharta“ Entwurf von Bettina
 - Wanja fragt bei Bettina an, ob der Stand den er gefunden hat aktuell ist
 - Info an Diskussionsliste mit Charta und Erklärung, eventuell informelle Bestätigung der finalen Version an der Jahreshauptversammlung
- Kelleraufräumaktion als Vereinsarbeitstag/abend - noch kein Termin, Vorschlag 11.05.
- Wanja baut eine neue Kiste für die Sortimenstkästen, weil der Karton auseinander fällt
- Anfrage eines 16 jährigen, ob er bei uns als Helfer mitmachen kann → er kommt 15.1. zum Kennenlernen, soll bei einem von uns mitlaufen. Sigi fragt bei Anstiftung, ob es juristisch und versicherungstechnisch etwas wegen der Minderjährigkeit zu beachten gibt.

22:45h: Ende der Veranstaltung

Gespeichert mit CKEdit als Wiederherstellung.

From:

<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - **Wiki RC-KA**

Permanent link:

<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:2025>

Last update: **2025/04/02 20:52**

