

2019

2019-xx-xx Plenum Template

Anwesend: ...

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Top 1

- XX
- XX

3. Top 2

- XX
- XX

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-10-10 Plenum

Anwesend: ...

TOP 1 Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

Top 2 Kooperationen

- 3.-4. Dezember 2019 finden die RENN.tage 2019 in Berlin statt, geht wer hin?
- 22.10. 19.00 Uhr Verdi-Haus Bündnis für Klimaschutz Karlsruhe: bleiben wir dabei? Wer geht für uns hin?
- 6. Tüftler- und Forscherinnentag Baden-Württemberg am Dienstag 12. November 2019
- KIT Markt der Möglichkeiten 23.03.2020 Anmeldung bis 31.10.2019

Top 3 Rückberichte

- NCO-Club 9.10.,
- Klimademo 20.09.

Top 4 Vorbereitung

- Leihladen Jubiläum Samstag 12.10. 11.00 - 18.00 Uhr
- nächstes RC 26.10.2019 (um 14.00 Uhr kommt Herr Daute mit den Schüler*innen in drei Schichten!)

Top 5 Sonstiges

- Satzung auf Homepage? Mitgliedsantrag auf Homepage? (Anfrage Bettina)
- Nässe/Überschwämmungsgefahr im Keller -> Sachen hochlegen in Regale oder auf Leergut

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-09-12 Plenum

Anwesend: Benno, Angela, Hanne, Hans, und zum ersten mal als zukünftige Helfer Stefan (Automechaniker) und Sarah (Näherin)

TOPs

- 1. Revision letztes Plenum**
 - GLS Konto Beitrag auf 12€ gedrückt (yeah!)
 - Wiki-Treffen hat stattgefunden, wir wissen was zu tun ist, folgt jetzt peu a peu
- 2. Top Vorbereitung nächstes RC am DO 26.09.2019**
 - Siehe Etherpad
- 3. Welches Werkzeug soll gekauft werden**
 - Christian erstellt Liste im Etherpad, Helfer sollen ausfüllen
- 4. Regelmäßiger Film & Diskussionsabend?**
 - z.B. einmal im Monat Film zum Thema Umweltschutz/Nachhaltigkeit zeigen mit anschließend Diskussion
 - Prinzipielles Interesse, wer macht es?
- 5. Termine eintragen** reparatur-initiativen.de
 - <https://www.reparatur-initiativen.de/reparaturcafe-karlsruhe>
 - wer macht das? Keine Freiwilligen bisher. Wer hat die Zugangsdaten?

20:45h: Ende der Veranstaltung

2019-07-10 Mitgliederversammlung / Plenum

Anwesend: siehe Liste

Mitgliederversammlung s. eigenes Protokoll

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Interview mit KIT hat Christian gemacht (Punkt 4)
- WiKi-Pflege soll in den Sommerferien laufen, Christian macht nach dem nächsten RC ein doodle (Punkt 6)
- Wanja macht WE-Termin im August für Elektroprüfung (Punkt 7)

2. Top Vorstellung Projekt (Benjamin)

- Lokales Bildungsnetzwerk Karlsruhe (LOBIN Karlsruhe e.V.) will offene Werkstatt anbieten. Täglich außer Sonntag offen. Zielgruppe sind auch einsame Menschen und Sozialkontakte. JedeR kann sich ausprobieren. Kontakt mit Verband offener Werkstätten in München. Derzeit wird Konzept geschrieben, noch keine Räume. Benjamin soll angestellt werden, noch weitere Jobs.
- Interesse an Vernetzung und Austausch.

3. Top Vorbereitung nächstes RC am DO 25.07.2019

- Helferliste und Newsletter-Liste anschreiben → Sigi
- Einkauf:
 - Brezeln, Butter, Milch → Hanne
 - Geränke ausreichend da

4. GLS Konto

- hohe Kontoführungsgebühr 3 - 6 € im Monat
- Jahresmitgliedsbeitrag derzeit 60,- €, könnte auf 12 € reduziert werden → Christian ist dran
- Geschäftsanteile (z.B. 1000€) zeichnen zwecks Dividende (1 - 3%)? Christian klärt Konditionen für Rückzahlung oder Nachschusspflicht

5. Wanja zum Thema Elektrosicherheit

- Möglichst viele Leute sollten den VDE-Tester bedienen und damit prüfen können
- Wanja bietet SA 17.8. als Termin zum Üben an
- Frage ob wir für die Prüfung eine EFK brauchen

21:26h: Ende der Veranstaltung

2019-06-13 Plenum

Anwesend: Angela, Wanja, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Christian, Bernhard (Interessent, kurz anwesend)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt? OK, Status Realschule unbekannt

2. Nächstes RC

- Sigi schickt Mail an Helfer und Newsletter
- Buchung ab 18.06. 14:00 geschlossen, Angela nimmt mindestens 15 Reparaturen an, bei mehr als 5 Reparateuren auch mehr.

3. Finanzen 2018

- Kurz vorgestellt, wird von Konrad und Christian bis zur MGV fertiggestellt

4. Interview KIT

- wer hat Lust? Keine Interessenten, Christian macht es wahrscheinlich

5. Emailbeantwortung

- Es gibt einige Mails im info@ Postfach, die nicht beantwortet wurden. Wie soll damit umgegangen werden?

- Kurzfristig: Mails vom letzten Monat werden zeitnah alle beantwortet. Ältere Mails beantworten wir nicht mehr rückwirkend (zu peinlich)
- Technische Anfragen: Mail an entsprechende Liste, mit Interessent auf CC. Mitteilung in die Mail, dass Antwort direkt an Interessent zu stellen ist.
- Mails die längere Zeit nicht beantwortet wurden (z.B. 1 Woche) werden mit Hinhaltemail beantwortet (gerade keine Zeit, Antwort folgt). Anspruch ist, alle Mails zu beantworten.

6. Wiki-Pflege

- Treffen in den Sommerferien um Wiki zu füllen? Vereinssachen (Vereinsordnung), Belege, Finanzen, Vorgänge (z.B. Emailbeantwortung/Einsortierung) etc.
- Christian macht doodle

7. Elektro-Prüfung

- Es sollten mehr Reparateure geschult werden
- Beim internen RC am 07.07. mit VDE-Prüfer üben
- Vorschlag: Vorstand entscheidet, wer prüfen darf
- Wanja macht Wochenend-Termin im August

8. Helferbefragung

- Wanja und Angela machen die Befragung fertig, Treffen am 03.August, fertig machen und prüfen. Absenden gegen Ende August.

9. Mitgliederemailverteiler

- Eventuell reicht es an die Helferliste zu schreiben, da dort alle Mitglieder drin sind (prüfen!) Wanja überlegt ob technische Lösung nötig.

22:05h: Ende der Veranstaltung

2019-05-09 Plenum

Anwesend: Angela, Timo, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Hanna, Andreas (s.u.)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Besuch von der evangelischen Akademie Baden (Andreas)

- Idee: ReparaturCafé in Bad Herrenalber Tagung zur Nachhaltigkeit am 24.-26.1. (Bad Herrenalber Gespräche an der evangelischen Akademie Baden) machen oder unterstützen;
- Rahmen: Ca. 50 Teilnehmer, meist Rentner und Jugendliche. Nicht alle werden was zu reparieren mitbringen.
- Vorschlag: Grundsätzlich haben wir Interesse. Mail an Helferliste und Diskussionsliste, wer interesse hat. Interessentenkreis organisiert sich dann mit den Organisatoren selbst. Timo kümmert sich.

3. Letztes RC

- Feedback: Spät angenommene Reparaturen führen dazu, dass das Ende und Aufräumen sich verschiebt. ⇒ Späte/lange Reparaturen auf einen/wenige Tische konzentrieren, damit der Rest schon mal aufgeräumt werden kann. Wer spät Reparaturen annimmt/weiter repariert, muss damit rechnen, im kleinen Kreis aufzuräumen. ToDo: Bei Ansprache am Beginn des nächsten RC klar machen.

- Aufteilung: War gut. Nähen HMK oben (jeweils nur ein Reparatuer), Café unten. Einzeltische im E-Bereich waren besser als lange Tafel.

4. Nächste RCs

- Do 23.05. 18 - 21 h
- Sa 22.06. 14 - 17 h
- (internes RC So. 7. Juli)
- Do 25.07. 18 - 21 h
- Do. 26.9.leih.lokal 18 - 21 h
- Sa. 26.10. 12 - 18 h KJH (ist reserviert)
- Do. 28.11. 18 - 21 h leih.lokal
- Sigi spricht mit Frau Holsten und macht einen Flyer

5. Nächstes RC

- s. Etherpad [hier](#)

6. Realschule

- Stimmungsbild: Sinnvoll, aber geht nur in Aufteilung oder zu großem RC. Benno telefoniert mit Lehrer.

7. MGV

- Mitgliederverteiler anlegen ⇒ Benno kümmert sich
- Einladung rechtzeitig rausschicken mit Tagesordnung ⇒ Benno kümmert sich

21 h: Ende der Veranstaltung (Rekord!)

2019-04-11 Plenum

Anwesend: Konrad, Sigi, Klaus-Peter, Christian, Benno

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Helferwerbung z.T. noch offen (KIT-Fachschaft derzeit mit Erstis ausgelastet, Quartier Zukunft: Möglichkeit für Blogbeitrag und Plakat ⇒ Benno)

2. Nächstes RC

- Planung s. Etherpad
- Reparaturanzahl soll gleich bleiben, keine Reduktion

3. Taktung, Anmeldung und Helferbesetzung

- Plenums-Erinnerung und Protokoll herumschicken an Diskussionsliste incl. etwas Prosa dazu (Kassenwartsuche) ⇒ Benno
- Monatliche Taktung zu hoch? ⇒ Meinung geteilt, Wahrnehmung bei einigen, dass dadurch ein gewisser Druck da ist, teilzunehmen, auch wenn's terminlich eher nicht passt. Möglichkeiten: Entweder weniger RCs oder mehr Helfer (insbesondere Orga, Empfang, HMK, Fahrrad) rekrutieren. Konsens: Ziel ist, Taktung beizubehalten und Helfer zu gewinnen.
- Ticket-System richtig? ⇒ Alternativideen gesucht, aber es läuft schon mal besser durch kurzfristige Zusage und rechtzeitiges Schließen des Buchungssystems
- RC-Planung: Orga-Teil in Etherpad aufnehmen, vorher eintragen
- Flyer sind aus, aktuell brauchen wir aber auch keinen neuen.

4. MGV

- Benjamin wird nicht mehr als Kassenwart zur Verfügung stehen. Möchte auch den

Jahresabschluss nicht mehr machen, kann aber Daten und Dateien liefern. Christian kann unterstützen, aber als 1. Vorstand nicht selber machen. Konrad überlegt...

- Avisierter Termin: 11.7., ToDo bis dahin: Finanzen, Einladung, Tagesordnung

5. **Bestandsaufnahme & Werkzeugliste**

- Bestand IST: Viel Kram da, den wir nicht brauchen. Im Gegenzug viele Wünsche (Dinge, die wir nicht haben).
- Umgeräumt, Kisten beschriftet.
- Alte Bauelemente behalten wir erstmal, müssten für Verwendung aber katalogisiert werden ⇒ Prio gering, später.
- Beschaffungsliste:
 - Werkzeuge, Ersatzteile, Verbrauchsmaterial.
 - Ideal wäre: Materialwart, Prio nicht so hoch.
 - Während RC Liste auslegen ⇒ Wanja

6. **Großes RC im KJH/weitere RCs:**

- Christian fragt Termin im KJH an
- **Wunschtermine:** Samstage Ende Oktober
- Ersetzt ein „kleines“ RC, sonst „normaler“ Takt.
- Dezember ohne Café

7. **Helferumfrage:**

- Wanja und Angela bereiten was vor.

21h15: Ende der Veranstaltung

2019-03-14 Plenum

Anwesend: Angela, Sigi, Klaus-Peter, Wanja, Benno

TOPs

1. **Revision letztes Plenum**

- alles umgesetzt?

2. **Orga nächstes RC am 28.03.**

- gemäß Etherpad

3. **Mitgliederversammlung**

- nicht im April, zu unsicher, ob wir bis dahin was hinkriegen

4. **Helferaktivierung/-akquise**

- Beobachtung: Meist derselbe Helferkreis, tendentiell abnehmend; Helfer tragen sich sehr späte ein ⇒ schlechte Planbarkeit; Missverhältnis zwischen Anzahl Helfer auf der Liste und Aktiven bei den Cafés.
- Ideen:
 - Umfrage bei vorhandenen Helfern der Liste ⇒ Wanja und Angela
 - Ansprache ändern?
 - Helferwerbung:
 - Quartier Zukunft: ⇒ Möglichkeiten? ⇒ Benno
 - Unser Newsletter ⇒ Werbung ⇒ Sigi
 - Etherpad ⇒ rückgängig machen
 - Helfermail ⇒ Sigi

- Uni/FH? ⇒ anschreiben KIT Benno, FH ⇒ Wanja
- Fablab nochmal anschreiben ⇒ Benno

5. Anmeldungen

- ⇒ vertagt

6. Wiki-Varianten zur Abstimmung ⇒ vertagt

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-02-14 Plenum

Anwesend: Angela, Wanja, Christian, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Benno, (Franziska ⇒ Besucherin anderer Initiative)

TOPs

1. Nächstes RC

- Orga s. Etherpad
- letztes: Raumaufteilung war besser als beim vorigen Mal

2. Spendenbescheinigung

- Christian hat Formular ausgefüllt, Sigi erstellt Text für Anschreiben

3. Flyer nachbestellen?

- noch nicht nötig. Wenn, dann Helferaufruf-Satz mit reinbringen.

4. Regeln für gemeinsame Nutzung info@ Mailkonto

- Markierung mit Flagge bei Eingang, muss explizit gelöscht werden, wenn die Mail bearbeitet wird ⇒ Christian richtet ein.
- Gesendete Mails sollen direkt in den selben Ordner einsortiert werden ⇒ bitte alle umstellen

5. Weststadt Mailkonto

- Werden derzeit vmtl. nicht gelesen
- Mit Katinka klären, ob sie da noch was liest ⇒ Wanja
- wenn nicht, dann sichten und zusammenlegen mit den anderen @reparaturcafe-karlsruhe.de-Mails.

6. Finanzübersicht

- jetzt neu im Wiki, im geschlossenen Bereich (nur mit Freigabe erreichbar)
- abgespeckte Variante (anonymisiert) öffentlich nach Anmeldung
- Barkasse parallel auch im Wiki, Quittungsblock wird besorgt und für 2019 geführt

7. Wiki -> drei Fragen:

- wer nutzt denn das Wiki? ⇒ doch einige.
- Hat momentan irgendwer den Auftrag, das Wiki zu strukturieren?
- Hat irgendjemand eine Meinung oder Vorstellung, wie der Index aufgebaut werden soll?
- ⇒Wanja macht (zusammen mit Bettina)

8. Telefonat mit Herr M. / Reparatuer-Einstieg leicht machen?

- hat Rep.Café besucht und angeschaut, aber nicht getraut, Reparatuer anzusprechen, weil die zu beschäftigt waren
- Für Leute, die zum Reparaturcafé kommen:
 - Schild/Plakat aufhängen, „Sprich uns an (jeden, insbesondere XYZ), oder komm ins Plenum“) ⇒ Sigi,
 - bei Ansprache für Besucher thematisieren

- Liste auslegen mit Schwerpunkt, mit „Will angerufen werden“-Wunsch ⇒ Sigi

9. Grundstock an Werkzeug bestellen?

- erst sortieren. Dafür ein Termin: ~~11.3.19h~~ ~~leih.lokal~~ (Angela, Wanja, Klaus-Peter, ggf. Helene) [Edit:] Wanja kann da nicht

10. Dokumentenablage: Was bei wem? Wo sichtbar?

- Im Plenum umverteilen, im Wiki dokumentieren (grob für Papierdokumente: Finanzen Benjamin/Kassenwart, Rest: Benno/Schriftführer)
- für Wiki/sinnvolle Ablage und Infos müssen wir mal ein entsprechendes Arbeitstreffen machen, wenn Wikistruktur zugänglicher ist (s.o.)

11. Vollversammlung

- April-Plenum (11. April) ⇒ Timo und Benjamin fragen ⇒ sonst verlegen

12. RC intern

- Sollten wir mal wieder machen. Avisiert: So. 7. Juli 12:30 bzw. 14h

22h: Ende der Veranstaltung

2019-01-10 Plenum

Leihladen, Beginn: 19 h

Anwesend: Angela, Konrad, Sigi, Wanja, Benno, Lene (interessiert sich für Café-Bereich und Nähen), Sunny (Fahrrad)

Tops:

1. Feedbackrunde letztes RC in der Oststadt

Schön war's ⇒ am Standort und Format festhalten, hat gut funktioniert

Konrad: Kaffeemaschine fehlte, Automat brachte nichts =< vor'm nächsten Kaffee evtl. eine Maschine kaufen,

Milch reichte nicht: 3l zu wenig, Servietten waren nicht da, Schild für „Gebrauchtes Geschirr abstellen“ vorbereiten/machen

Angela: Laufzettel: Fehlten teilweise, oder nicht richtig ausgefüllt (Unterschrift, Name, Reparatur, Erfolg): **Apell nächstes Mal ⇒ Mehr Disziplin, nach Reparatur vorbeibringen**

Benno: Aufbau ⇒ das nächste mal absprechen, dass sicher ein Auto da ist

Sigi: Abbau: Reparaturrende schwierig, laufen oft nach und sind Abbau dann im Wege.

Generell: Maximale Reparaturzeit ? Richtwert/Reparaturempfehlung 1 Stunde? **Diskussion:** Eher keine harte Grenze, Reparaturrempfehlung 1 Stunde, ⇒ Apell

2. Mitgliedervollversammlung ⇒ Voraussichtlich auf Plenumstermin im Mai (9.5.) ⇒ im nächsten Plenum Vorarbeiten, Einladungen etc. klären

- ToDo Reparaturcafé 24.01. ⇒ s. Ehterpad
 - Mit Frau Holsten klären: Verbandskasten

3. Werbung

- in der Zeitung allgemeinen Artikel mit allen Terminen (nach 24.01)
- Flyer mit allen Terminen, Auslage und in Leihlokal-Schaufenster ⇒ Sigi und Angela, Benno schickt Dateien
- Newsletter mit allen Terminen ⇒ Sigi

4. Anmeldungen, Absagen

- **Elektro:** Empfehlung, sich für Elektro anzumelden, dann kürzere Wartezeiten; auch ohne Anmeldung Annahme im Rahmen der Möglichkeiten; Slots werden nicht ganz voll gemacht
- **restliche Bereiche:** erstmal alles zulassen, keine Anmeldung bis auf Weiteres
- 5-8-8 etc.: Für dieses Mal erst Herlermail rausschicken, dann checken, ob 5-8-8 passt, zusagen und ggf. Rest absagen. Nächste Veranstaltungen dann je nach Erfahrungen am 24., Absprache in Diskussions-Mailingliste

5. Materialsortierung und -Aufbereitung

- Problem: Material unsortiert, Reparateuere wissen gar nicht, was da ist
- Idee: Lager sortieren mit ein paar Leuten ⇒ Wanja, Sigi, Lene

6. Farnell-Bestellservice für Externe

- vertagt

7. Umgang mit Reparaturanfragen als Dienstleistung

Lassen sich vmtl. nicht ganz vermeiden. Mögliche Abhilfe: In Kontakt-Bereich in Website schreiben ⇒ macht Sigi. Sonst Standard-Absage/Antwort mit entsprechenden Hinweisen.

From:
<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - Wiki RC-KA

Permanent link:
https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:plenumsprotokolle_2019&rev=1570710841

Last update: 2020/08/11 22:00

