

2020

2020-xx-xx Plenum Template

Anwesend: ...

TOPs

1. **Revision letztes Plenum**

- alles umgesetzt?

2. **Top 1**

- XX
- XX

3. **Top 2**

- XX
- XX

xxh: Ende der Veranstaltung

2020-11-12 MGV + Plenum

Anwesend: ...

TOPs

1. **Revision letztes Plenum**

- alles umgesetzt?

2. **Top 1**

- XX
- XX

3. **Zeichnen von Geschäftsanteilen bei GLS Bank?**

- Wurde bereits 2019 angeregt, Wiedervorlage
- <https://www.gls.de/privatkunden/gls-anteile/>

xxh: Ende der Veranstaltung

2020-10-22 Sonderplenum wegen Corona-Situation

(Online per Jitsi ab 19:00) Anwesend: Christian, Angela, Timo, Marc, Julia, Sigi, Klaus-Peter, Wanja

TOPs

1. **Wollen wir grundsätzlich das RC am Samstag machen, oder nicht?**

- Allgemeine Diskussion mit Abstimmung: ja/enthalten/nein: 5/1/1 (eine Stimme fehlt)

2. **Kriterien für Absage**

- gibt es für uns ein Kriterium, warum wir es doch noch kurzfristig absagen würden?
- Einigung auf folgendes:
 - Wenn wir es tatsächlich rechtlich nicht mehr dürfen
 - Wenn sich herausstellen sollte, dass wir es mit den Reparaturen/Stunde und den zugesagten Reparateuren nicht hinbekommen sollten.

3. **Ort**

- Wir hätten kurzfristig die Möglichkeit, die Begegnungsstätte des Knielinger Bürgervereins zu bekommen. Alternative ist das Leih.lokal.
- -> Einstimmige Rede für das Leih.lokal:
 - Die Begegnungsstätte ist deutlich weiter weg vom KJH -> Alle müssen umplanen, das Leihlokal ist einen Steinwurf vom KJH entfernt - bleibt alles (fast) beim Alten.
 - Vorgänge im Leih.lokal sind eingespielt, die Begegnungsstätte ist von der Räumlichkeit der Gruppe erstmal unbekannt.

4. **Maskenpflicht**

- Es kam die Frage auf, ob FaceShield statt Maske OK ist.
- Marc sagt nach aktueller Rechtslage nein:
Sind Gesichtsschilder erlaubt? Nein, nicht als einzige Schutzmaßnahme, da ein Gesichtsschild keinen ausreichenden Schutz des Personals gegen eine Ansteckung mit Corona-Viren durch das Ein- und Ausatmen von Aerosolen bietet, die beim Sprechen entstehen.
<https://www.baden-wuerttemberg.de/en/service/aktuelle-infos-zu-corona/faq-corona-verordnung/>

5. **Weitere Maßnahmen**

- Christian druckt Corona-Zettel und noch einen Stoß Laufzettel
- Christian und Wanja gehen heute Abend das aktuelle Hygienekonzept noch mal durch und gleichen es mit der aktuellen Verordnung ab.
- Angela schickt Emails an Besucher, dass wir unseren Ort gewechselt haben und dass sie absagen sollen, falls sie doch nicht kommen.
- Angela informiert die Helfer

ca. 19:45: Ende der Sitzung

2020-10-08 Plenum

Anwesend: Wanja, Angela, Sigi, Konrad, Christian, Klaus-Peter, René, Andreas Ihm (per Telefon)

TOPs

1. **Revision letztes Plenum**

- alles umgesetzt?

2. **Top 1 Kooperationen mit itb**

- Telefontermin Andreas Ihm, Stichwort: Reallabor.
Konkretes Vorgehen:
 - Andreas würde versuchen, unter den Handwerkern Reparatere/-innen zu finden und uns bereit zu stellen, die zu unseren normalen Veranstaltungen kommen und mithelfen würden.
 - Kontakte knüpfen
 - Öffentlichkeitsarbeit - Uns bzw. die Idee bekannter machen. Über die Kanäle des itb für neue Helfer/Reparateure werben
- Digitalwerkstatt Karlsruhe, Thorsten Belzer, Logbuch bewerben? link:
<https://digitalwerkstatt-karlsruhe.de/logbuch/>
- Klimabündnis: Aktionstag Karlsruhe for Future am Samstag den 7. November: Beteiligung?
- xx

3. Top 2 Mitgliederversammlung

- Mitgliederversammlung 12.11.2020: was fehlt noch?
- Christian lädt ein (gleiche Mail wie letztes Jahr, aber ohne Neuwahl des Vorstands). Hinweis auf Möglichkeit des Abstimmens per Email / Telefon. Voranmeldung per Etherpad weil 10 Leute anwesend sein müssen. Finanzbericht kommt zum Termin per Mail an alle Mitglieder. Je nach Corona-Maßnahmen wird vollständig auf Jitsi umgestellt.
- Wanja und Sigi sichten Protokolle, bereiten ein paar Folien vor (Jahresrückblick 2019, Aktivitäten etc.)

4. Top 3 RC im KJH

- Nächstes RC am 24.10. im KJH vorbereiten: ist schon ausgebucht, Newsletter? Ja aber mit Hinweis auf nächstes RC
- Christian war bei Jörg Stober um die Hygienemaßnahmen zu besprechen. Wir lassen den Schlüssel am Freitag vorher abholen. Am Samstag können wir ab 10:30 rein. Im großen Raum dürfen sich maximal 25 Personen aufhalten, in den kleinen Räumen noch mal 10.

5. Top 4 Offline-Anmeldung

- Zuletzt kamen offenbar vermehrt ältere Besucher im leih.lokal vorbei, um beim RC etwas reparieren zu lassen. Diese haben keinen Zugang zum Internet und können sich momentan nicht anmelden. Abhilfe: Anmeldezettel mit z.B. 5-10 Plätzen in leih.lokal auslegen, online-Plätze entsprechende verringern? Leih.lokal Mitarbeiter könnten den Zettel dann zum Stichtag abfotografieren und uns zukommen lassen. Alternativ: Leih.lokal-Mitarbeiter könnten die Reparaturen direkt online Eintragen? → Wird schwierig ohne Emailadresse...

6. Top 5 Kooperationen

- Digitalwerkstatt Karlsruhe, Thorsten Belzer, Logbuch bewerben? link:
<https://digitalwerkstatt-karlsruhe.de/logbuch/>
- Klimabündnis: Aktionstag Karlsruhe for Future am Samstag den 7. November: Beteiligung? Wäre schön, in Mail an Helfer drauf hinweisen

7. Top 6 Planungen

- erste Überlegungen für das erste Halbjahr 2021
- Do, 14.01. Plenum 19:00-21:30
- Sa, 30.01. RC 14:00-17:00
- Do, 11.02. Plenum 19:00-21:30 -> Mitgliederversammlung
- Do, 25.02. RC 18:00-21:00
- Do, 11.03. Plenum 19:00-21:30
- Sa, 27.03. RC 14:00-17:00
- Do, 08.04. Plenum 19:00-21:30
- Do, 22.04. RC 18:00-21:00
- Do, 06.05. Plenum 19:00-21:30

- Do, 20.05. RC 18:00-21:00
- Do, 10.06. Plenum 19:00-21:30
- Sa, 26.06. RC 14:00-17:00 -> Eventuell KJH, dann 12:00-18:00
- Do, 08.07. Plenum 19:00-21:30
- Do, 22.07. RC 18:00-21:00

22:10h: Ende der Veranstaltung

2020-09-10 Plenum

Anwesend: Angela, Wanja, Frank (neu!), Florian (Neu), Andreas Ihm (Gast)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Werkzeugliste Fahrrad -> Rene nicht da -> vertagt

2. Besucher:

- Herr **Ihm** von [ITB Karlsruhe](#) kommt wegen Kooperation: Aufbau eines Reallabors zur Zusammenarbeit RC mit örtlichen Handwerkern, siehe Mail vom 4.6.2020
- Wir haben interesse an Reallabor gezeigt, aber wissen noch nicht, wie das funktionieren kann, er auch noch nicht -> müssen wir herausfinden

Schickt uns Email + Unterlagen, wird sich mit konkreter Fragestellung im Nächsten Plenum telefonisch nochmal dazuschalten

- **Florian** Becker, 23 Jahre, IT-Systemelektroniker, will reparieren, EFK in seinem Bereich, kommt zum Kennenlernen
- Frank , Informatikstudent
- Herr XY (56), vermittelt über die Arbeitsförderungsbetriebe, zumn Kennenlernen, will reparieren -> nicht erschienen

1. Revue letztes RC

- Corona-Regeln hat ganz gut geklappt, Wanja und Angela finden, dass das Abstandhalten noch ein wenig besser funktionieren könnte
- Aktionen:
 - Flatterband im fahrradbereich anders spannen-> Tisch reinstellen
 - Wir nehmen die wichtigsten Punkte aus dem Hygienekonzept und packen das nochmal in ein eigenes Dokument für die Helfer -> Angela macht Vorlage, Wanja liest Gegen

1. Nächstens RC

- An Helferliste schreiben -> sigi
- Newsletter -> Sigi
- Elektrolaufzettel drucken -> Frank hat zugriff auf SCC (Uni-Druckservice) -> Frank druckt, Wanja schickt ihm Vorlagen Laufzettel beide, Corona-listen,
- Brezeln für Helfer, 15-20 Stück? -> Konrad?? Wenn nicht, Wanja
- Getränke für Helfer

1. Mitgliederversammlung

- Wanja und Angela schlagen vor:
 - Do, 12.11. Mitgliederversammlung
 - Spätester Einladungstermin: 15.10.
 - Präsenz mit optionaler Jitsi-zuschaltung
 - Abstimmung lokal per Handzeichen online per dudle
 - falls jemand auf geheime Wahl besteht, alle per dudle
 - mit voranmeldung, bei mehr als 20 Personen müssen wir Hygienekonzept nachschieben
 - Konzept: großer Stuhlkreis im Leihladen, Lüftungsbeauftragter
 - vorher aufbauen
 - Konferenzlautsprecher: wer hat einen? -> Besorgen?!
 - TOPs muss Christian ausarbeiten

Ende der Sitzung: 23:46

2020-07-09 Plenum

Anwesend: Konrad, Sigi, Wanja, Klaus-Peter, Christian, Rene

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Werkzeugliste Fahrrad

- Rene hat eine Liste mit benötigtem Werkzeug und Farradersatzteilen angelegt.
- Beschluss: So viel wie möglich und wirtschaftlich sinnvoll soll lokal in Karlsruhe gekauft werden. Rene klärt über seine Kontakte ab, ob Rabatte möglich sind. Rene besorgt die wichtigsten Sachen ohne Absprache, den Rest besprechen wir beim nächsten Plenum

3. Revue letztes RC

- Problem (generell): Nicht alle Reparateure hören rechtzeitig auf. Es bleiben meistens 2-3 Leute am Ende die alles aufräumen müssen.

Beschluss: Besser das Ende der Veranstaltung kommunizieren, dann gemeinsames Aufräumen.

Danach kann noch individuell weiter gearbeitet werden.

- Fragwürdige Anfragen: Wie behandeln wir Anfragen der Sorte „Neues Rad online gekauft, fertig einstellen?“ - Abhängig vom Fall. Klarmachen, dass wir nur Hilfe zur Selbsthilfe anbieten, d.h. der Gast muss größtenteils selbst Hand anlegen bekommt aber Hilfe.
- Anfragen der Sorte „Wann kann ich vorbei kommen und was kostet es?“: Vorschlag Christian: Generische Rundumschlagsmail die alles erklärt und auf die Webseite verweist. Nicht unnötig Zeit investieren, wenn Schreiber der Mail entsprechende Ignoranz besitzt sich nicht zu informieren.

1. Nächstens RC

- Umsetzung der Hygienemaßnahmen wurden von uns und den Gästen nicht ganz korrekt umgesetzt, im großen und ganzen lief es aber ganz gut.
- Beschluss: Helfer am Anfang briefen

1. Termine zweites Halbjahr

- Do, 10.09. Plenum 19:00-21:30
- Do, 24.09. RC 18:00-21:00
- Do, 08.10. Plenum 19:00-21:30
- Sa, 24.10. RC 16:00-19:00 oder eventuell 14:00-17:00
- Do, 12.11. Plenum 19:00-21:30
- Do, 26.11. RC 18:00-21:00
- Do, 14.01. Plenum 19:00-21:30
- Sa, 30.01. RC 16:00-19:00 oder eventuell 14:00-17:00
- Sigi fragt beim KJH nach: Einer der drei RC-Termine 2020 soll dort stattfinden (statt Donnerstag am darauffolgenden Samstag oder Sonntag).

1. Mitgliederversammlung

- Die Mitgliederversammlung muss beim nächsten Plenum vorbereitet werden und beim übernächsten mal statt dem Plenum stattfinden

1. Jahresabschluss 2019

- Christian und Konrad treffen sich im Juli. Kontoauszüge an Konrad schicken!

21:45h: Ende der Veranstaltung

2020-06-04 Plenum

Anwesend: Konrad, Sigi, Wanja, Klaus-Peter, Christian, Rene. Über jitsi zugeschaltet: Angela, Timo

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Top 1: Wiedereröffnung am 27.06.?

- Bedingungen
 - Es gibt Bedenken ob wir die Corona-Verordnung erfüllen können.
 - Vorschlag: Feste Zeitslots an die Besucher verteilen. 5-6 Reparaturen gleichzeitig, 3 Stunden, Einbahnstraßenkonzept
 - Visier im Fablab besorgen: <https://coronahilfe-karlsruhe.de>
 - Mundschutz für Besucher und Reparatere. Ausnahme während Reparatur für Reparatere möglich, wenn Mindestabstand von 1,5m dauerhaft gewährleistet.
 - Beschluss: AK bestehend aus Timo, Wanja, Christian, Sigi arbeiten die aktuell gültige Corona Veranstaltungsverordnung durch, erstellen alle notwendigen
 - Dokumente:
 - Namens und Kontaktlisten mit Bestätigung dass keine Kontakt zu Infizierten vorlag
 - Zettel zum Aushängen, Schilder (Einbahnstraße / Einfahrt verboten)
 - Liste mit nötigem Material: Desinfektionsmittel, Papiertücher, Klebeband
 - Hygiene-Konzept
 - Papierspender in Toiletten aufhängen? Boiler für warmes Wasser anschalten

- Allgemeine Zustimmung zum geplanten Vorgehen bzw. zum Öffnen zum nächsten Termin
- Homepage, Mailings, Aushänge, Listen → todos
- <https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/aktuelle-infos-zu-corona/coronavo-veranstaltungen/>
- <https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/aktuelle-infos-zu-corona/verordnung-inder-freizeitaktivitaeten>

3. **Top 2: Besorgungen**

- alles erledigt? Was fehlt noch:
 - Werkzeugsets / Fahrradbereich:

Besorgungsliste Klaus

https://wiki.reparaturcafe-karlsruhe.de/doku.php?id=arbeitsgruppen_reparaturbereiche:elektro:material |

Etherpad: https://etherpad.reparaturcafe-karlsruhe.de/p/RC_Werkzeug_und_Material

- Werkbank
- Tischlampen
- Beschriften und Einsortieren?

1. **Top 3: Recht auf Reparatur** (Wanja)

- <https://repair.eu/de/ueber-uns/>
- [Umfrage zum Kampagnen-Toolkit für Reparatur-Initiativen](#)
Wanja füllt Umfrage aus und fragt bei Ina von der Anstiftung an.

1. **Top 4: Aufräumen**

- alles erledigt?

1. **Top 5: Kooperationsanfrage ITB von heute**

Generelles Interesse besteht. Sigi soll mit den Leuten vom ITB telefonieren und genaueres in Erfahrung bringen. Diskussion dann über die Diskussionsmailingliste oder im nächsten Plenum.

1. 21:40h: Ende der Veranstaltung

2020-05-14 Plenum (online)

(Plenum wurde in [diesem Etherpad](#) protokolliert, später ins Wiki übernommen)

Anwesend: Christian, Wanja, Angela, Julia, Klaus-Peter, Sigi

TOPs

1. **Revision letztes Plenum**

- alles umgesetzt?

2. **Wiedereröffnung?**

- Wann und wie können wir wieder aufmachen? Gibt es einschlägige Regelungen für uns?
- Sigi ruft beim Ordnungsamt an und fragt, schlägt die Regeln aus Dresden (s.u.) vor.
- Regeln des RC Dresden für Betrieb unter aktuellen Umständen:

<https://repaircafe.fueralle.org/covid19regeln>

- Was wir uns vorstellen könnten (technische Sicht, vorbehaltlich rechtlicher Einschränkungen)
 - 1,5m Abstand zwischen Reparatur*in und Besucher*in
 - wenige Reparaturtische pro Raum, z.B. vorne drei und hinten vier
 - evtl. Küche auch zum Reparieren nutzen, Zugang zum Rückgebäude nur durch die Einfahrt
 - Realistisch könnte der Samstag 27.06.2020 sein
 - Reparaturen grundsätzlich Samstags? -> Mehr Zeit, besser verteilbar z.B. 14.00 - 18.00 Uhr, 4 Zeitslots je 1 Std.
 - Nur mit Termin, warten draußen, Anmeldung **aller** Reparaturen vorher
 - erstmal die bisher Angemeldeten und Abgesagten einladen
- Nächstes **Plenum (wird vorgezogen!) auf DO 4.6. 19.00** im Leihlokal wenn möglich, sonst wieder virtuell, da besprechen wir final wie's weitergeht

3. **Besorgungsliste**

- Wanja und Sigi, Klaus-Peter schaut auch mit drauf, Christian hat Ebay-Konto für RC eingerichtet
- https://etherpad.reparaturcafe-karlsruhe.de/p/RC_Werkzeug_und_Material [Edit: Christian hat das alte Pad von yourpart auf unseren Server umgezogen]
- Wanja nimmt sich für den 21.5. vor, die Liste durchzugehen, Sigi bis ende derselben Woche -> dann gemeinsames Telefonieren

4. **Website (-> Wiki)**

- Wiki- Todoliste: https://etherpad.reparaturcafe-karlsruhe.de/p/RC_Wiki_Homepage
- erstmal keine Aktion

5. **Aufräumen im Keller, Sachen entsorgen**

- Elektroschrott entsorgen (außer Induktionskochfeld?) **Wanja und Sigi und Christian**

machen Häufchen 😊 -> Wanja stimmt Termin mit Sigi und Christian ab **Dienstag, 19.05. 15:00, mit Christian noch nicht abgeklärt**

- was ist deponiert zum Fertigreparieren? -> nachfragen bei Besitzern, anschreiben, Frist setzen
- Zwei Kisten Elektronikbauteile werden erstmal aufgehoben, sollen irgendwann durchgeschaut werden, z.B. Klaus-Peter?

21:01: Ende der Veranstaltung

(Anhang) Regelungen BaWü:

Infoseite:

<https://www.baden-wuerttemberg.de/de/service/aktuelle-infos-zu-corona/aktuelle-corona-verordnung-des-landes-baden-wuerttemberg/>

Schnell-Recherche während Plenum:

Geschlossen bzw. untersagt bleiben zunächst > [...] > * Kultureinrichtungen jeglicher Art, insbesondere Theater, Schauspielhäuser und Freilichttheater. > [...]

* **Bildungseinrichtungen** jeglicher Art soweit für einzelne nicht etwas anderes geregelt ist (wie etwa für Musikschulen und Jugendkunstschulen).

[..]

* Messen, nicht-kulturelle Ausstellungen, Freizeitparks und **Anbieter von Freizeitaktivitäten** (auch außerhalb geschlossener Räume), Spezialmärkte und ähnliche Einrichtungen

2020-04-02 Plenum

Nummernzähler fürs große RC besorgen

2020-02-13 Plenum

Anwesend: Angela, Konrad, Sigi, Hanne, Christian, Klaus-Peter, Wanja. Zu Gast: Oliver vom Bürgerverein Knielingen

TOPs

1. Oliver vom Bürgerverein Knielingen

- RC Knielingen, 2x stattgefunden, ca 12 Reparaturen /Session * bekommt Laufzettel als .docx
- Link auf Knielinger RC bei Voranmeldung-Voll-Text auf unserer Webseite
- Wir erwähnen in der Helfermail dass weitere Helfer erwünscht sind

2. Revision letztes Plenum

- Revision Engineers Without Borders-Tagung: Wanja und die anderen Teilnehmer fanden die Tagung sehr gut und würden sie weiterempfehlen.
- Berufsschule Bretten: Fällt leider aus Haftungsgründen aus (Lehrer konnte keine Lösung in der Haftungsfrage erreichen)
- Weststadt-Mailkonto: Wanja fragt Katinka ob wir das Passwort für das GMX-Konto haben können. Nebenan.de Newsletter abbestellen.

3. Vorbereitung nächstes RC 22.02.

- Siehe Etherpad

4. Anmeldeformular

- Meldung „Anmeldung voll“ ändern, auf andere RCs hinweisen.

5. Bewerbung Klimahelden Stadtwerke

- Bewerbung mit konkretem Ziel: Hochwertiges Werkzeug für stationären Verbleib im leih.lokal → Nutzen:
 - Bessere Reparaturen / höhere Erfolgsquote möglich dank Spezialwerkzeug, welches sonst nicht vorhanden wäre
 - Helfer können auf Transport des eigenen Werkzeugs mit dem Auto verzichten und mit öffentlichen Verkehrsmittel/Fahrrad anreisen
 - Kein persönlicher Schaden, falls Werkzeug beschädigt wird oder abhanden kommt
 - etc.
- <https://klima.stadtwerke-karlsruhe.de/wettbewerb/>
- Abstimmung: 5 dafür, 4 Enthaltungen. Christian bewirbt uns.

6. Fahrtkostenerstattung für umweltfreundliche Anreise möglich?

- Wir könnten Anreize schaffen, nicht mit dem Auto zum RC zu kommen, also zu Fuß, mit dem Rad oder den öffentlichen Verkehrsmitteln. Wie könnten wir das umsetzen? Wäre es z.B. möglich, eine Pauschale an die Mitglieder auszubezahlen?

7. Werkzeugdebatte: Besprechung der Anschaffungsliste

- Wir haben angefangen, die Besorgungsliste durchzuschauen. Muss aber beim nächsten Mal fortgesetzt werden.

22:30h: Ende der Veranstaltung

2020-01-09 Plenum

Anwesend: Angela, Konrad, Sigi, Christian Be, Klaus-Peter, René

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Helferevent Flammkuchenessen kam gut an, Location war gut. „Können wir nochmal machen“
- Donnerstagstermin passt für NäherInnen nicht so gut - Näharbeiten evtl. nur am Samstag anbieten? Auf Webseite ankündigen? Angela fragt nach.

2. Engineers Without Borders-Tagung

- 24.-26.01. Wanja hat sich darum gekümmert: Es fahren Wanja, Timo, Renate, Peter, Klaus-Peter

3. Berufsschule Bretten

- Christian und Sigi haben sich bereit erklärt. Sigi checkt Details mit dem Lehrer.

4. Etherpad

- Angela fragt Marc nochmal ob er noch eine Idee hat, wie das Etherpad repariert werden kann (Listen anlegen etc.)
- Wir probieren cryptpad.fr aus - wenn das auch nicht geht geben wir es auf und benutzen YourPart.eu

5. Weststadt-Mailkonto (weststadt@reparaturcafe-karlsruhe.de)

- Christian ändert das Passwort und sichtet das Konto. Abmeldung von nicht mehr benötigten Newslettern etc.
- Interessante Mails ins info-Konto verschieben (Interessenten etc.)
- Falls nicht so viel SPAM kommt, zukünftig auf info@reparaturcafe-karlsruhe.de umleiten

6. Fahrrad-Anmeldungen / Emailanfragen

- Vorschlag von René - Aufwändige Fahrradreparaturen vorab anmelden? Vorschlag: Nicht anmelden, sondern per Mail anfragen und Reparatur beschreiben. Rene kümmert sich um die Beantwortung.

7. Besorgungen

- https://wiki.reparaturcafe-karlsruhe.de/doku.php?id=arbeitsgruppen_reparaturbereiche:elektro:material
- Jeder überlegt nochmal, was wir brauchen könnten und trägt es idealerweise in das Wiki (s.o.) ein. Sigi, Wanja? und Klaus-Peter suchen konkrete Links zu Webshops (Reichelt etc) raus. Beim nächsten Plenum entscheiden wir davon was wir bestellen.

8. Internes RC

- Beschluss: Internes RC am 08.03. Start 12:00 (Mit Essen/Kochen) 14:00 - 18:00 Uhr. Plenum am 12.03. entfällt eventuell, Christian entfernt sicherheitshalber schonmal den Termin von der Webseite.

9. Nächstes RC 23.01.

- Siehe https://yourpart.eu/p/RC_Karlsruhe_23.01.2020

10. Zuständigkeitsliste

- Zuständigkeiten und Ablaufdiagramm: Angela erstellt Entwurf zur Diskussion beim nächsten Pleunum.

21:45h: Ende der Veranstaltung

From:

<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - Wiki RC-KA

Permanent link:

https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:plenumsprotokolle_2020&rev=1605135073

Last update: **2020/11/11 22:51**

